ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "*A.M.JACI – CAIO DUILIO*"

Amministrazione, Finanza e Marketing (SIA – RIM) - Turismo – Quadriennale (AFM) - Ottico e Odontotecnico – Serale (AFM – Turismo - Ottico) Conduzione del Mezzo Navale (CMN) - Conduzione di Apparati e Impianti Marittimi ed Elettronici di bordo (CAIM/CAIE) - Logistica - Costruzione del mezzo navale - PROFESSIONALE: "Pesca Commerciale e Produzioni Ittiche" e "Industria e artigianato per il Made in Italy - Cantieristica navale" Serale (CMN)

I.I.S. - "JACI- DUILIO" – MESSINA
Prot. 0028102 del 20/11/2026
V (Uscita)

Circ. N. 265

- Al Personale docente
- Albo
- ATTI

OGGETTO: Procedure operative per l'attivazione dei percorsi formativi – Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027" (FSE+)

Al fine di garantire il corretto avvio e la regolare gestione amministrativo-didattica dei moduli formativi rientranti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", si ricordano ai Docenti Esperti e Tutor incaricati le procedure obbligatorie da seguire prima e durante lo svolgimento delle attività:

1. **Adempimenti amministrativi, piattaforma e App SIF2127 Mobile**
   Per poter attivare e gestire ciascun percorso formativo, i docenti Esperti e Tutor sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle procedure previste dal PN 2021-2027 (caricamento anagrafiche, calendario in piattaforma, documentazione iniziale e registro elettronico delle presenze). Si ricorda, inoltre, che per agevolare la rilevazione delle presenze e il monitoraggio delle attività d'aula è disponibile l'applicazione dedicata **SIF2127 Mobile**. I docenti dovranno raccordarsi preventivamente con gli uffici di segreteria per le credenziali di accesso e la verifica della regolarità degli atti.
2. **Pubblicizzazione e selezione degli alunni**
   Ai fini dell'individuazione e della selezione dei corsisti e della calendarizzazione delle lezioni, i referenti di ciascun modulo devono richiedere l'emanazione di apposita **circolare interna** rivolta agli studenti e alle famiglie, contenente le modalità e i termini di presentazione delle istanze di partecipazione, nel rispetto dei criteri di trasparenza e pari opportunità previsti dall'Avviso.
3. **Modulistica obbligatoria per l'iscrizione (Allegata)**
   All'atto dell'adesione al percorso, gli studenti interessati (o i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, in caso di alunni minorenni) dovranno compilare, sottoscrivere e riconsegnare nei termini stabiliti la seguente documentazione, allegata alla presente circolare:
   - **Patto formativo** e **autorizzazione e consenso al trattamento dei dati**;

Si raccomanda la massima puntualità negli adempimenti indicati, condizione indispensabile per la validità del percorso e l'avvio delle lezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93